

Комитет здравоохранения Волгоградской области  
государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Городская клиническая больница №1 им. С.З. Фишера»

ПРИКАЗ

от 14 08 2015

№ 454

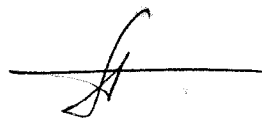
г.Волжский

Об утверждении состава общественного совета и утверждении положения об Общественном совете при государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская клиническая больница №1 им.С.З.Фишера»

В целях учета общественно значимых законных интересов граждан, защиты их прав и свобод при формировании и реализации политики в области охраны здоровья граждан, повышения качества медицинских услуг и эффективного взаимодействия администрации государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская клиническая больница №1 им.С.З.Фишера» с представителями общественных, страховых и профсоюзных организаций и гражданами обращающимся за медицинской помощью приказываю:

1. Утвердить состав общественного совета при государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская клиническая больница №1 им.С.З.Фишера» (приложение 1).
2. Утвердить положение об общественном совете при государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская клиническая больница №1 им.С.З.Фишера» (приложение № 2).
3. Назначить секретарем общественного совета Кряхтунова В.Н.
4. Кряхтунову В.Н. проводить организационную работу при подготовке к заседаниям общественного совета, в соответствии с Положением об Общественном совете при государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская клиническая больница №1 им.С.З.Фишера».
5. Заведующей канцелярией Чопоровой Л.А.
  - 5.1. ознакомить с настоящим приказом заместителей главного врача, лиц входящих в состав Общественного совета при государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская клиническая больница №1 им.С.З.Фишера» (по списку приложения 2);
  - 5.2. Разместить на официальном сайте учреждения настоящий приказ.
6. Считать утратившим силу приказ от 11.09.2013 №458 «О создании Общественного совета при государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская клиническая больница №1 им.С.З.Фишера».
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.Г.Филиппов

Приложение 1  
К приказу от 14.08.2015 № 454

**Состав  
Общественного совета  
при государственном бюджетном учреждении здравоохранения  
«Городская клиническая больница №1 им.С.З.Фишера»**

Рода Валентина Николаевна	первый заместитель председателя Волжской городской Думы. (Председатель общественного совета).
Кряхтунов Владимир Николаевич	Председатель профкома. ГБУЗ «ГКБ №1 им.С.З.Фишера» «Отличник здравоохранения», «Ветеран труда». (Секретарь общественного совета)
Винокурова Светлана Викторовна	Депутат Волжской городской Думы, председатель общественной организации «Союз женщин города Волжского», член общественного совета при губернаторе Волгоградской области
Воронина Нина Яковлевна	Заместитель директора государственного казенного учреждения "Центр социальной защиты населения по городу Волжскому" министерства социальной защиты населения Волгоградской области
Галаева Татьяна Ивановна	Директор государственного / бюджетного специализированного учреждения социального обслуживания «Областной реабилитационный центр для детей-инвалидов «Надежда»
Борисова Лидия Васильевна	Заведующий организационно методическим кабинетом, врач терапевт.
Рябова Александра Александровна	Индивидуальный предприниматель
Осипова Элла Вячеславовна	Заведующий клиничко-диагностической лаборатории ГБУЗ «ГКБ №1 им.С.З.Фишера».

**Положение об общественном совете  
при государственном бюджетном учреждении здравоохранения  
«Городская клиническая больница №1 им.С.З.Фишера»**

**I Общие положения**

1. Общественный совет при государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская клиническая больница №1 им.С.З.Фишера» (далее - Общественный совет) является совещательным органом, созданным с целью содействия государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Городская клиническая больница №1 им.С.З.Фишера» (далее - учреждение) в решении вопросов повышения качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам, а также с целью подготовки и внесения на рассмотрение предложений по совершенствованию работы в сфере здравоохранения, повышению качества медицинской помощи, соблюдению трудовых прав работников.
2. Общественный совет является совещательно - консультативным органом и ежегодно утверждается приказом главного врача.
3. Председатель Общественного совета назначается главным врачом.
4. Членами Общественного совета назначаются заведующие отделениями, представители общественных организаций, наиболее опытные и квалифицированные врачи учреждения.
5. Правовую основу деятельности Общественного Совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты, федеральные законы, нормативно - правовые акты Министерства здравоохранения РФ, действующее законодательство Волгоградской области, нормативно - правовые акты министерства здравоохранения Волгоградской области.

**II Основные задачи и функции Общественного совета**

1. Внесение предложений по совершенствованию работы в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей, содействие в решении вопросов организации медицинской помощи, мониторинг обеспечения льготными лекарственными препаратами федеральных и региональных льготников, взаимодействие с общественными организациями и образовательными учреждениями по вопросам профессиональной подготовки, социальной и юридической защиты медицинских работников.
2. Обсуждение основных вопросов повышения качества лечебно диагностического процесса и рационального использования коечного фонда больницы, упорядочения госпитализации больных, в том числе иногородних, и рациональных форм преемственности между учреждением, станцией скорой и неотложной медицинской помощи и поликлиниками, взаимосвязи научной и практической деятельности кафедры ВолГМУ, работающей на базе учреждения, с отделениями и службами учреждения, годовых и перспективных планов развития отделений и служб.
3. Заслушивание отчетов о деятельности заместителей главного врача больницы по профилям в пределах их функциональных обязанностей, о работе отделений и служб больницы, клиничко-экспертной комиссии, комиссии по изучению летальных исходов, совета

сестер, вопросов о состоянии работы с письмами, жалобами и заявлениями населения с детальным анализом причин их возникновения;

**Общественный совет осуществляет следующие функции:**

ежеквартально рассматривает информацию руководителя о деятельности учреждения, в том числе вопросы организации и условий труда работников учреждения, своевременного прохождения работниками учреждения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, соблюдения работниками учреждения норм этики и деонтологии; рассматривает информацию по результатам анализа обращений граждан в связи с получением медицинской помощи в учреждении, готовит и представляет руководителю учреждения предложения по обеспечению полного и объективного рассмотрения таких обращений;

анализирует публикации и выступления в средствах массовой информации о деятельности учреждения, а также по вопросам качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам;

разрабатывает предложения по совершенствованию деятельности учреждения, повышению качества и доступности оказываемой гражданам медицинской помощи;

рассматривает поступившие в учреждение предложения по совершенствованию деятельности учреждения, по вопросам организации оказания медицинской помощи, по повышению ее качества и доступности, готовит по ним информацию для руководителя учреждения;

разрабатывает предложения по организации сотрудничества учреждения с иными организациями и представляет их руководителю учреждения;

рассматривает поступившие в учреждение предложения по организации сотрудничества учреждения с иными организациями, готовит по ним информацию для руководителя учреждения;

участвует в проведении учреждением семинаров, конференций и иных мероприятий, направленных на повышение качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам;

разрабатывает предложения по привлечению дополнительных финансовых источников в целях развития учреждения;

готовит предложения по эффективному использованию полученных учреждением финансовых средств и имущества;

**Общественный совет вправе:**

запрашивать и получать от руководителя учреждения информацию, материалы, документы, необходимые для выполнения возложенных на него функций;

знакомиться с общедоступной информацией, в том числе нормативными правовыми актами, публикациями в средствах массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета;

приглашать на заседания Общественного совета работников учреждения, иных организаций, должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, граждан.

**III. Порядок работы Общественного совета**

1. Работа Общественного совета осуществляется по годовому плану, который включается в комплексный план работы больницы. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.
2. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал и оформляются специальным протоколом.
3. Председатель Общественного совета осуществляет общее руководство работой совета, утверждает план его работы, руководит проведением заседаний.

4. Заместитель председателя готовит проведение заседаний, назначает комиссию по проверке работы отделения или службы и лиц, подготавливающих материалы для заслушивания, составляет проекты решений совета и передает их председателю.
5. Секретарь Общественного совета собирает материалы по планируемому вопросу и передает их заместителю председателя совета, контролирует и докладывает ход выполнения решений совета, ведет протоколы его заседаний.
6. Члены Общественного совета участвуют в обсуждении вопросов, вносят свои предложения по их реализации, улучшению и совершенствованию работы отделений и служб больницы, вносят свои поправки и дополнения в проект решения совета.
7. Члены Общественного совета и другие лица, ответственные за подготовку материалов несут ответственность за качество подготовки и своевременность их предоставления.
8. Лица, ответственные за подготовку материалов для заслушивания на совете, назначаются за месяц до обсуждения вопроса.
9. Подготовленные материалы по планируемому вопросу представляются председателю совета за неделю до проведения Общественного совета медицинских работников.
10. Подготовленные материалы для Общественного совета медицинских работников должны содержать:- справку с изложением существа вопроса и обоснованием предложений, выносимых на Общественный совет медицинских работников,- проект решения,- список лиц, выступающих на заседаниях (докладчик, содокладчик, \*выступающие),

10. Член Совета имеет право:

- участвовать во всех мероприятиях Совета;
- участвовать в заседаниях, совещаниях, круглых столах и других мероприятиях, проводимых по инициативе учреждения;
- в инициативном порядке готовить аналитические записки, доклады, другие информационно-аналитические документы и вносить предложения о их рассмотрении на очередном заседании Совета;
- вносить через председателя Совета предложения в план работы Совета и порядок проведения его заседаний;
- вносить предложения по кандидатурам приглашаемых на заседания Совета лиц.

Член Совета обязан:

11. Принимать участие в заседаниях Совета и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета;
- выполнять поручения, данные председателем Совета;
- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Совета;
- участвовать в работе экспертных групп, создаваемых Советом для осуществления возложенных на него функций.
12. Совет организует свою работу в соответствии с планами и программами, утверждаемыми на заседании Совета по представлению председателя Совета.
13. Планирование работы Совета осуществляется на основе предложений членов Совета, председателя Совета и учреждения.
14. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом.
15. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей членов Совета.
- Член Совета при отсутствии возможности личного участия в заседании Совета вправе передать свой голос другому члену Совета, заранее уведомив об этом председателя или заместителя председателя Совета.
- Решения Совета принимаются простым большинством голосов.
16. Заседания Совета проводит председатель Совета или его заместитель.
17. Материалы работы Совета публикуются на сайте учреждения.
18. Председатель Совета:

осуществляет общее руководство деятельностью Совета, ведет заседания Совета; на основе предложений членов Совета готовит планы работы Совета, изменения в планы работы Совета и представляет их на утверждение Совета; организует заседания Совета; утверждает повестку дня заседания Совета; подписывает предложения и рекомендации Совета, протоколы и иные документы Совета; определяет время и место проведения заседаний Совета; в рамках деятельности Совета дает поручения членам Совета; подписывает запросы, рекомендации, предложения от имени Совета; осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

19. Ответственный секретарь Совета:

назначается председателем Совета;

обеспечивает взаимодействие Совета и учреждения; осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности Совета; информирует членов Совета о месте и времени проведения Совета, повестке дня, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами; ведет протоколы заседаний Совета и осуществляет контроль выполнения принятых решений; принимает участие в составлении повестки заседаний Совета.

20. Вносимые на Совет материалы должны быть переданы ответственному секретарю Совета не позднее, чем за 10 календарных дней до назначенной даты заседания Совета, где предполагается их рассмотрение. Ответственный секретарь обеспечивает предоставление материалов для рассмотрения на заседании Совета членам Совета, заместителю председателя Совета и председателю Совета не позднее, чем за 3 календарных дня до назначенной даты рассмотрения. Представление материалов в более поздние сроки согласовывается с председателем Совета или заместителем председателя Совета.

21. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов членов Общественного совета, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме и представивших его на заседание Общественного совета.

Каждый член Общественного совета имеет один голос. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Общественного совета.

22. Решения Общественного совета оформляются протоколами заседания Общественного совета. Протокол подписывается председателем Общественного совета или его заместителем, председательствовавшим на заседании, и секретарем Общественного совета. Оригинал протокола хранится секретарем Общественного совета.

23. Копии протоколов заседаний Общественного совета (выписки из протоколов заседаний Общественного совета) направляются секретарем членам Общественного совета, ответственным за выполнение решений Общественного совета, а также по поручению председателя Общественного совета иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня заседания Общественного совета.

24. Материально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет учреждение.